



Hallo Dart-Freundinnen und -Freunde,  
hier findet ihr eine kurze Anleitung, was der Dart-Turnierkalender so alles kann und wie ihr ihn einsetzen könnt.

### **1. Wie kann ich den Turnierkalender aufrufen?**

Der Turnierkalender ist für alle Interessierten unter folgender öffentlicher Adresse erreichbar:

<https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483>

Möchtest Du ihn komfortabel über eine App auf deinem Handy nutzen, kannst Du Dir die App über den Google App Store für Android und iPhone hier herunterladen:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.teamup.teamup&showAllReviews=true>

Zum Erstellen von Turnieren benötigst Du einen speziellen Link, den Du über diese Email-Adresse kostenlos beantragen kannst. Du musst nur einen Namen für den Turnier-Veranstalter sowie eine E-Mail-Adresse angeben.

[dart.turnierkalender@gmail.com](mailto:dart.turnierkalender@gmail.com)

## 2. Wie füge ich den Kalender der App hinzu?

Du startest die App. Dann wird Dir ein Feld zur Eingabe eines Kalender-Schlüssels angeboten. Hier gibst Du entweder den Spieler-Schlüssel oder Deinen persönlichen Admin-Schlüssel ein.

Beispiel: Der Spieler-Link für den Kalender lautet

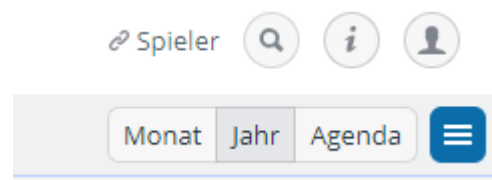
<https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483>

Der Schlüssel ist der hintere Teil, also: **ksvfgbyt7dfdyb7483**

Diesen fügst du nun in die App ein und Du kannst sofort auf den Kalender zugreifen.

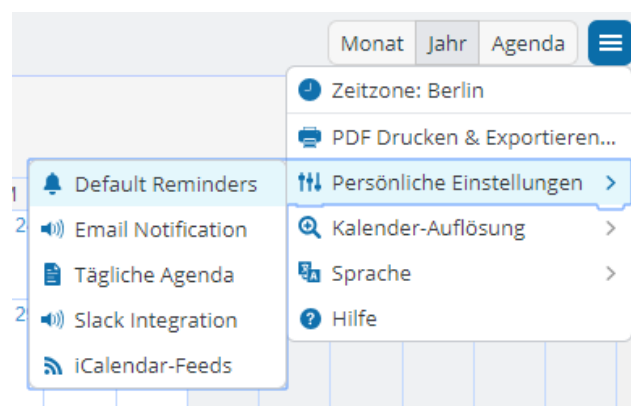
## 3. Wie kann ich mich über neue Turniere oder Änderungen informieren lassen?

Hast Du den Kalender aufgerufen, findest Du oben rechts ein kleines Menü.

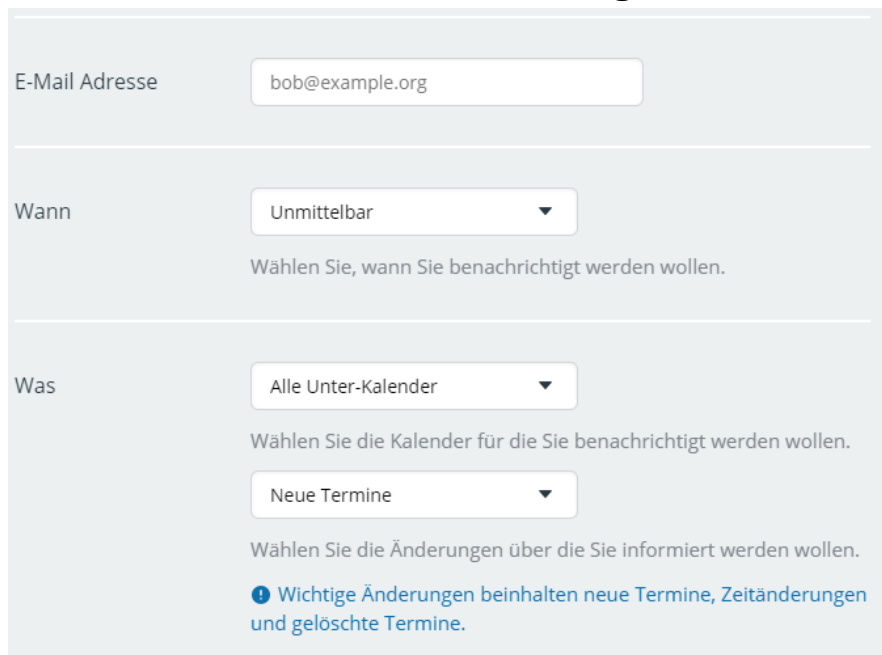


Hier kannst Du verschiedene Ansichten auswählen (Monat, Jahr, Agenda).

Du findest hier auch den Button zu Deinen persönlichen Einstellungen.



Klickst Du dort nun auf den Punkt „*Email Notification*“ kannst Du Dir Benachrichtigungen einrichten. In dem Formular, das sich nun öffnet, gibst Du Deine Email-Adresse an und stellst ein, wie Deine Benachrichtigung aussehen soll. Hast Du alles konfiguriert, klickst Du auf „*Speichern*“ und Du erhältst je nach Einstellungen eine E-Mail, wenn ein neues Turnier erstellt oder ein bestehendes geändert wurde.



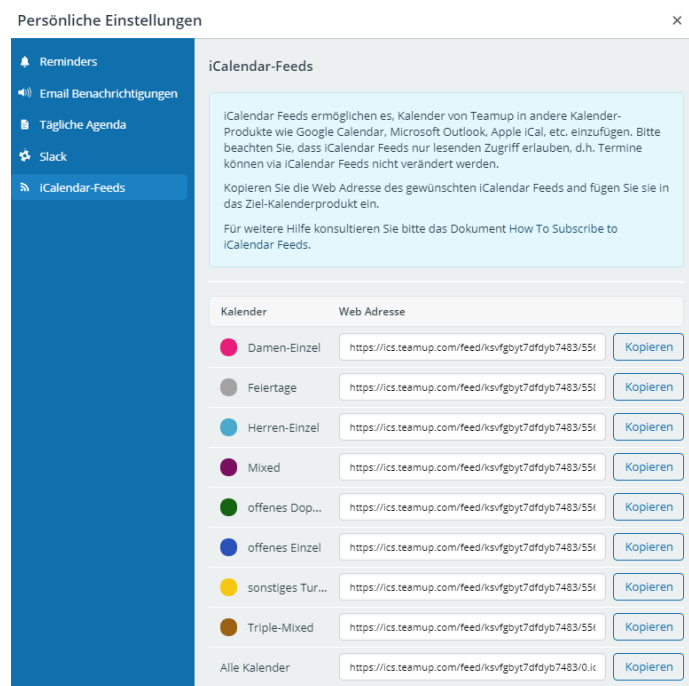
The screenshot shows a configuration form for email notifications. It is divided into three sections by horizontal lines. The first section is labeled 'E-Mail Adresse' and contains a text input field with the value 'bob@example.org'. The second section is labeled 'Wann' and contains a dropdown menu with 'Unmittelbar' selected. Below the dropdown is the text 'Wählen Sie, wann Sie benachrichtigt werden wollen.'. The third section is labeled 'Was' and contains two dropdown menus. The first dropdown has 'Alle Unter-Kalender' selected, with the text 'Wählen Sie die Kalender für die Sie benachrichtigt werden wollen.' below it. The second dropdown has 'Neue Termine' selected, with the text 'Wählen Sie die Änderungen über die Sie informiert werden wollen.' below it. At the bottom of the form, there is a blue information icon followed by the text 'Wichtige Änderungen beinhalten neue Termine, Zeitänderungen und gelöschte Termine.'

#### **4. Wie kann ich mich an Turniere erinnern lassen?**

Eine Erinnerung vor bestimmten Turnieren ist derzeit leider nur für die Turnier-Veranstalter vorgesehen. Diese bekommen 3 Stunden vor Beginn des Turniers eine E-Mail zugesandt.

## 5. Kann ich den Kalender auch in Outlook, Google Kalender, Apple etc. nutzen?

Dazu findest Du in den persönlichen Einstellungen den Link „iCalendar Feeds“. Hier kannst Du für einen bestimmten Kalender oder für alle den entsprechenden Link kopieren und ihn in Deiner Zielanwendung einfügen. Ein so



eingebundener Kalender erlaubt nur lesenden Zugriff, Du kannst hier also keine Änderungen vornehmen.

## 6. Was bedeuten die verschiedenfarbig angezeigten Termine?



Die Einträge im Kalender sind zur besseren Unterscheidung farblich gekennzeichnet. Die Beschreibungen sind selbsterklärend. Unter dem Begriff „sonstiges Turnier“ findest Du Turniere, die in keine andere Kategorie passen oder aber bei denen am Turniertag verschiedene Disziplinen stattfinden. Zur genauen Information über diesen Termin schaue bitte in die detaillierte Beschreibung.

## 7. Wie bekomme ich als Turnier-Veranstalter Zugang zum Kalender?

Der Kalender benötigt keine Zugangsdaten. Es wird alles über die Internet-Adresse abgewickelt, über die man den Kalender aufruft.

Hast Du als Turnier-Veranstalter Interesse, Deine Turniere dort einzutragen, schickst Du einfach eine E-Mail an

[dart.turnierkalender@gmail.com](mailto:dart.turnierkalender@gmail.com)

mit folgenden Daten:

- Den Namen deines Vereins / Clubs / Organisation / Veranstaltungsort (*mit diesem Namen wird der Ersteller des Turniers im Kalender gekennzeichnet*)
- Eine gültige Email-Adresse, an die wir die Zugangsdaten schicken können.

Du erhältst dann zeitnah eine Antwort mit einer Internet-Adresse zu Deinem persönlichen Kalenderzugang. Das ist die Admin-Adresse. Du benötigst weder einen Benutzernamen noch ein Kennwort. Mit dem Aufruf dieser Adresse hast Du die Berechtigung zum Erstellen, Ändern und Löschen aller Termine, die über diese Adresse eingerichtet wurden. Die Adresse könnte dann so aussehen:

<https://teamup.com/ksghdt58ofjo3359yt> (<- ein Beispiel)

Diese Adresse solltest Du nicht öffentlicher als nötig machen, es ist aber z.B. möglich, dass in einem Verein mehrere Leute die Aufgabe übernehmen, Turniere zu erstellen. Alle Turnierersteller benötigen dann nur diese eine Adresse.

Rufst Du nun diese Adresse auf, kannst Du durch einfachen Klick auf ein Datum einen neuen Termin erstellen.

Du erkennst oben rechts auf der Seite, in welcher Ansicht Du Dich gerade befindest.



## 8. Welche Funktionen stehen mir als Turnierveranstalter zur Verfügung?

Möchtest Du ein Turnier eintragen, musst Du den Kalender über Deine persönliche Admin-Adresse aufrufen. Du klickst dann auf das entsprechende Datum und es öffnet sich ein ganz einfaches Formular, welches

**Weihnachtsdarten**

Von: 03.12.2019  
Bis: 03.12.2019

ganzer Tag  
 Wiederholen

Reminders: [0.enabled](#)

Kalender: [offenes Einzel](#)

Wer: [DC Dartpfeil](#)

Wo: [Auf Karte zeigen](#)  
12345 [Musterhausen](#), [Musterstrasse 6](#) (im Hinterhof)

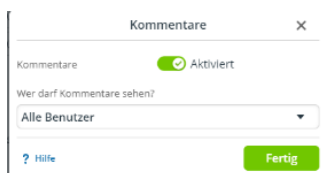
Teilnehmerbeschränkung: [bis 32 Personen](#)

Beschreibung: Hier kommt die Beschreibung deines Turnieres rein. Es kann freier Text geschrieben und formatiert werden, oder aber ein Bild eingefügt. Das Bild muss derzeit über einen Link erreichbar sein. Du kannst das Bild auf Deiner Homepage nutzen oder aber wie im Tutorial beschrieben, extern hochladen.

[Speichern](#) [Optionen](#)

Du mit den erforderlichen Daten befüllst.

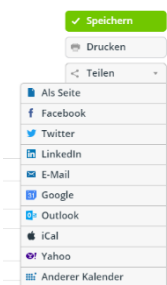
Du kannst Deiner Beschreibung Bilder hinzufügen (im Folgenden beschrieben), den Text formatieren und noch vieles mehr.



Über die Schaltfläche Optionen kannst Du festlegen, ob Kommentare zu Deinem Eintrag erlaubt sind oder nicht.

Hast Du alles ausgefüllt, klickst Du einfach auf *Speichern* und Dein Turnier ist eingetragen.

Möchtest Du Dein Turnier noch auf anderen Plattformen bereitstellen oder per Email versenden, kannst Du das tun, indem Du das Turnier öffnest und dann auf den Button *Teilen* klickst. Hier hast Du eine Menge Funktionen zur Auswahl.

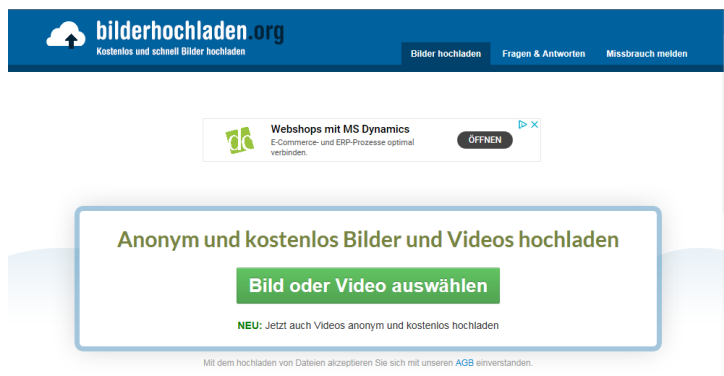


Du kannst die Angaben jederzeit wieder ändern oder den ganzen Eintrag löschen.

## **9. Wie füge ich der Termin-Beschreibung ein Bild hinzu?**

Da wir derzeit nur die kostenlose Version vom Kalender einsetzen, ist ein direktes hochladen von Bildern nicht möglich. Das kann man aber einfach umgehen, indem Du wie folgt vorgehst:

Du rufst die Seite <http://bilderhochladen.org> oder eine vergleichbare Seite auf. Du kannst hierfür auch



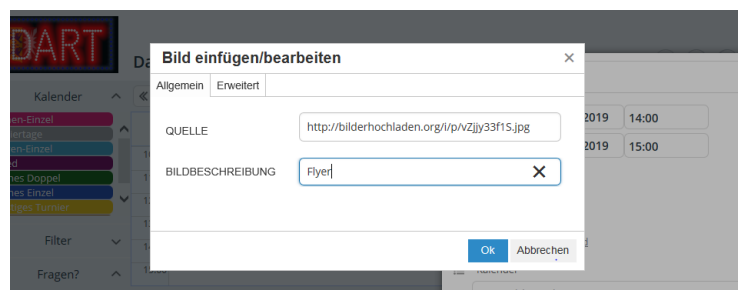
eigenen Webspeicherplatz nutzen.

Dort wählst Du dann das lokale Bild bei Dir auf dem PC/Handy aus, klickst auf öffnen und wartest, bis der Bilderupload abgeschlossen ist.



Dann kopierst Du den Inhalt des Feldes „Hotlink“ (oder vergleichbar, auch Direktlink).

Im Turnierkalender kannst Du nun in das Feld Beschreibung klicken und dann das Symbol „Bild



einfügen / bearbeiten“ auswählen. Hier fügst Du dann in das Feld Quelle den zuvor kopierten Link ein. Dann erscheint das Bild in Deiner Beschreibung. Jetzt kann noch Text hinzugefügt werden, und fertig...

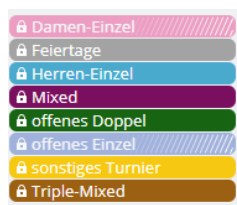
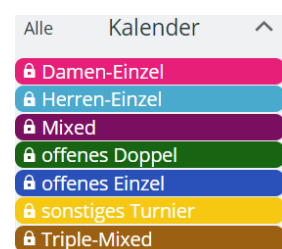


## 10. Welche Funktionen stehen mir als Spieler im Kalender zur Verfügung?

### a) Turniere Filtern und farblich unterscheiden

Wenn Du den Kalender über die Spieler-Adresse öffnest, wird standardmäßig die Jahresansicht angezeigt.

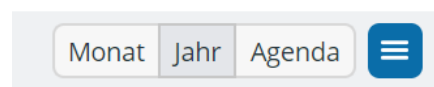
Im linken Bereich findest Du im Abschnitt Kalender verschiedenfarbige Einträge, die auch so im Kalender abgebildet sind und je für eine bestimmte Turnier-Art stehen.



Du kannst die Turniere im Kalender durch Anklicken der Kategorien auch Filtern. Ist ein Eintrag schraffiert dargestellt, werden diese Termine nicht im Kalender angezeigt.

### b) verschiedene Ansichten einstellen

Es gibt im Kalender drei unterschiedliche Ansichten.



Die Jahresansicht zeigt Dir vom aktuellen Monat an die nächsten 11 Monate in einer Komplettübersicht.

Die Monatsansicht zeigt nur einen einzigen Monat.

Die Agenda-Ansicht zeigt Dir eine Liste aller Turniere


für einen bestimmten Zeitraum (auf Wunsch auch mit Details).



Jede einzelne Ansicht kannst Du auch ausdrucken oder Dir ein PDF-Dokument erstellen lassen.

### c) Menü mit weiteren Maßnahmen...

Über den blauen Knopf rechts neben der Ansicht kannst Du weitere Aktionen durchführen.


Du kannst Dich über *Persönliche Einstellungen - Email-Notification* über neue Termine und Änderungen per Email benachrichtigen lassen.

Wenn Du auf das Symbol  klickst und Dich auf der Seite registrierst, kannst Du Dich über *Persönliche Einstellungen - Reminders* auch an ein oder alle Turniere erinnern lassen.

  Diese beiden Symbole geben Dir die Möglichkeit, im gesamten Kalender zu suchen oder aber eine umfangreiche Hilfe zu nutzen (allerdings nur auf englischer Sprache)

Im Kalender selbst kannst Du die verschiedenen Turniere durch die farbliche Hervorhebung leicht

erkennen und wenn Du mit der Maus darüberfährst,



12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	offe																
9	10																
7	8																
11	12																
8	9																
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

erhältst Du Detail-Informationen.

Klickst Du auf einen Termin, wird die komplette Information angezeigt. Hier hast Du dann noch viel mehr Möglichkeiten, z.B. das Teilen des Turniers wie im vorigen Abschnitt beschrieben (auf verschiedenen Social-Media-Plattformen wie Facebook, Twitter, oder per eMail), das Drucken oder exportieren in Outlook oder Google-Kalender. Du kannst den Eintrag kommentieren (sofern die Kommentare freigeschaltet sind), um Fragen zu stellen oder aber auch den Ort auf Google-Maps anzeigen lassen.

## 11. Wie mache ich am besten Werbung für den Kalender?

Das bleibt ganz allein Dir überlassen. Die Werbung kann man mit vielen Möglichkeiten realisieren. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass Mundpropaganda immer noch das beste Werbemittel ist, aber wir haben auch etwas vorbereitet, was Dich vielleicht unterstützen kann. Du findest hier einige Grafiken die Du nutzen kannst, um diese im Internet zu zeigen, zu verlinken oder zu teilen. Dazu benötigt man nur noch den Link zum Turnierkalender.

Um die Bilder auf einer Webseite zu verwenden, haben wir schon den Quellcode als Beispiel aufgeführt. Die Bilder findest Du zum Download unter [http://www.dgwagenrad.de/images/banner/....](http://www.dgwagenrad.de/images/banner/...)

Du darfst aber auch gerne eigene Kreationen verwenden.

```
<!-- 1980x800 -->  
<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="_blank">  
></a>
```



```
<!--728x90 -->
<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="_blank">
</a>
```



```
<!--468x60 -->
<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="_blank">
</a>
```



```
<!--130x80 -->
<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="_blank">
</a>
```



Dieses vorliegende Dokument darf gerne geteilt und weitergegeben werden, damit jeder weiß, wie er sich im Kalender zurechtfindet.

Es ist online verfügbar unter

<https://www.dgwagenrad.de/click.php?id=85>