



Hallo Dart-Freundinnen und –Freunde,

wir haben ja vor einigen Wochen eine Umfrage gestartet, in der es um die gemeinsame Nutzung eines Kalenders für Dart-Turniere ging.

Das Interesse an der Umfrage hat uns wirklich überrascht und das Ergebnis bestärkt uns in unserem Vorhaben, das ganze weiter voranzutreiben und mal zu schauen, wie es läuft. Denn der Bedarf ist anscheinend da. 57 Personen waren dafür und 8 dagegen. Also versuchen wir einfach mal unser Glück.

Ihr werdet hier in diesem Dokument alle notwendigen Informationen finden, um sofort mit dem Kalender starten zu können. Natürlich ist das am Anfang vielleicht etwas gewöhnungsbedürftig, aber wir denken, dass die Anwendung relativ einfach und der Nutzen sehr groß sein wird. Versucht Euch einmal daran, und schimpft auch ruhig, wenn das nicht so klappen sollte, wie man es erwarten würde.

Wir sind gerne bereit, Eure Vorschläge und Kritikpunkte

umzusetzen, um immer noch ein Stückchen besser zu werden.

Um zu starten, einfach den Punkt 1 befolgen und uns Eure Daten mitteilen. Die Einrichtung erfolgt dann in der Regel umgehend und ihr könnt sofort loslegen.

Die öffentliche Ansicht für jedermann ist jetzt schon zu erreichen. Wir würden uns freuen, wenn Ihr diese Adresse später mal weitergebt und ein wenig Werbung dafür macht.

Die Adresse lautet:

<https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483>

Dieser Link bleibt immer bestehen, daran ändert sich nichts mehr. Viel Spaß damit.

In diesem Sinne... Für eine gute Sache...

Eure Dartgemeinschaft Wagenrad

P.S. Wir bringen diesen Stein nur ins Rollen, was daraus wird, liegt in Euren Händen! Für Verbesserungsvorschläge, Lob oder Kritik verwendest Du am besten die E-Mail Adresse

dart.turnierkalender@gmail.com

1. Wie bekomme ich als Turnier-Veranstalter Zugang zum Kalender?

Der Kalender benötigt keine Zugangsdaten. Es wird alles über die Adresse abgewickelt, über den man den Kalender aufruft.

Hast Du als Turnier-Veranstalter Interesse, deine Turniere dort einzutragen, schickst Du einfach eine E-Mail an

dart.turnierkalender@gmail.com

mit folgenden Daten:

- Den Namen deines Vereins / Clubs / Organisation / Veranstaltungsort (*mit diesem Namen wird der Ersteller des Turniers im Kalender gekennzeichnet*)
- Eine gültige Email-Adresse, an die wir die Zugangsdaten schicken können.

Du erhältst dann zeitnah eine Antwort mit einer Internet-Adresse zu Deinem persönlichen Kalenderzugang. Das ist die Admin-Adresse. Du benötigst weder einen Benutzernamen noch ein Kennwort. Mit dem Aufruf dieser Adresse hast Du die Berechtigung zum Erstellen, Ändern und Löschen aller Termine, die über diese Adresse eingerichtet wurden. Die Adresse könnte dann so aussehen:

<https://teamup.com/ksghdt58ofjo3359yt> (<- ein Beispiel)

Diese Adresse solltest Du nicht öffentlicher als nötig machen, es ist aber z.B. möglich, dass in einem Verein 3-5 Leute die Aufgabe übernehmen, Turniere erstellen zu können. Alle Turnierersteller benötigen dann nur diese eine Adresse.

Es befindet sich in der Email noch eine zweite Internet-

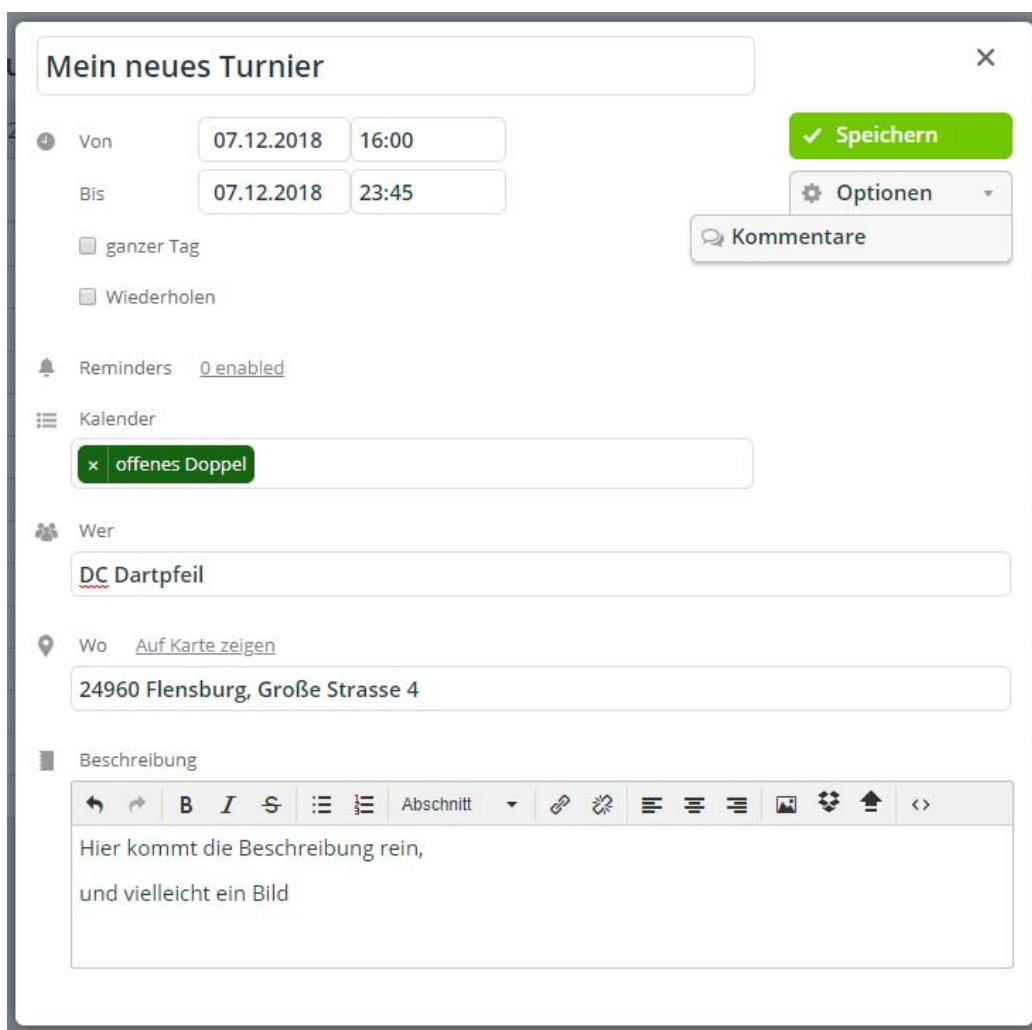
Adresse. Das ist die Spieler-Adresse. Über sie kann man sich den Kalender anschauen, aber weder Turniere eintragen noch ändern oder löschen. Diese Adresse darf gerne geteilt, veröffentlicht und weitergegeben werden. Du wirst sehen, dass man auch nur mit der Ansicht des Kalenders viele Dinge machen kann.

Die Kalendereinträge können zum Beispiel nach Facebook, Outlook oder auch in den Google-Kalender exportiert werden.

2. Welche Funktionen stehen mir als Turnierveranstalter zur Verfügung?

Möchtest Du ein Turnier eintragen, musst Du den Kalender über Deine persönliche Admin-Adresse aufrufen.

Dann klickst einfach auf das Datum, wählst Dir dann eine Uhrzeit aus und es öffnet sich ein ganz einfaches Formular, welches Du mit den erforderlichen Daten befüllst.



The screenshot shows a web form for creating a new tournament. The title is "Mein neues Turnier". The form includes the following fields and options:

- Von:** 07.12.2018 16:00
- Bis:** 07.12.2018 23:45
- ganzer Tag
- Wiederholen
- Reminders:** 0 enabled
- Kalender:** offenes Doppel
- Wer:** DC Dartpfeil
- Wo:** Auf Karte zeigen
24960 Flensburg, Große Strasse 4
- Beschreibung:** Hier kommt die Beschreibung rein, und vielleicht ein Bild

Additional features include a green "Speichern" button, an "Optionen" dropdown menu, and a "Kommentare" button.

Du kannst Deiner Beschreibung Bilder hinzufügen (ist unter 5. beschrieben), den Text formatieren und noch vieles mehr. Über die Schaltfläche Optionen kannst du festlegen, ob Kommentare zu Deinem Eintrag erlaubt sind oder nicht.

Hast Du alles ausgefüllt, klickst Du einfach auf *Speichern* und Dein Turnier ist eingetragen.

Du kannst die Angaben jederzeit wieder ändern oder den ganzen Eintrag löschen.

Die Funktionen, die ein „Spieler“ ausführen kann (wie in Pkt. 2 beschrieben) stehen Dir natürlich auch alle zur Verfügung.

Es wäre schön, wenn man möglichst viele Informationen zu einem Turnier angeben kann, damit die Spieler auch wissen, worauf sie sich einlassen.

Solltest Du einmal nicht mehr weiterwissen oder auf Probleme stoßen, kannst Du die umfangreiche Hilfe (leider nur in englischer Sprache) nutzen oder Du schreibst eine Mail mit Deiner Frage an dart.turnierkalender@gmail.com. Hier darfst Du auch gerne Verbesserungswünsche abgeben.

3. Welche Funktionen stehen mir als Spieler im Kalender zur Verfügung?

a) Turniere Filtern und farblich unterscheiden

Wenn Du den Kalender über die Spieler-Adresse öffnest, wird standardmäßig die Jahresansicht angezeigt.

Im linken Bereich findest Du im Abschnitt Kalender verschiedenfarbige Einträge, die auch so im Kalender abgebildet sind und je für eine bestimmte Turnier-Art stehen.

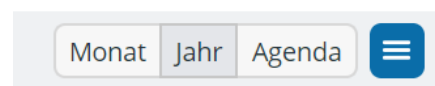


Wir haben hier eine Vorauswahl getroffen, die aber jederzeit erweitert werden kann. Teile uns mit, wenn Du weiteren Bedarf hast.

Du kannst die Turniere im Kalender durch Anklicken der Einträge auch filtern.

b) verschiedene Ansichten einstellen

Es gibt im Kalender drei unterschiedliche Ansichten.



Die Jahresansicht zeigt Dir vom aktuellen Monat an die nächsten 11 Monate in einer Komplettübersicht.

Die Monatsansicht zeigt nur einen einzigen Monat.

Die Agenda-Ansicht zeigt Dir eine Liste aller Turniere für einen bestimmten Zeitraum (auf Wunsch auch mit Details)


c) Menü mit weiteren Maßnahmen...



Über den blauen Knopf rechts neben der Ansicht kannst Du

weitere Aktionen durchführen.

Du kannst jede Ansicht bequem als PFD-Dokument drucken lassen.

Du kannst dich über *Persönliche Einstellungen – Email-Notification* über neue Termine und Änderungen per Email benachrichtigen lassen.

Wenn Du auf das Symbol  klickst und Dich auf der Seite registrierst, kannst Du Dich über *Persönliche Einstellungen – Reminders* auch an ein oder alle Turniere erinnern lassen.

  Diese beiden Symbole geben Dir die Möglichkeit, im gesamten Kalender zu suchen oder aber eine umfangreiche Hilfe zu nutzen (allerdings nur auf englischer Sprache)

Im Kalender selbst kannst Du die verschiedenen Turniere durch die farbliche Hervorhebung leicht erkennen und wenn Du mit der Maus darüberfährst, erhältst Du Detail-Informationen.



Klickst Du auf einen Termin, wird die komplette Information angezeigt. Hier hast Du dann noch viel mehr Möglichkeiten, z.B. das Teilen des Turniers auf verschiedenen Social-Media-Plattformen wie Facebook, Twitter, etc, das Drucken oder exportieren in Outlook oder Google-Kalender. Du kannst den Eintrag kommentieren, um Fragen zu stellen oder aber auch den Ort auf Google-Maps anzeigen lassen.

4. Wie mache ich denn am besten Werbung für den Kalender?

Das bleibt ganz allein Euch überlassen. Die Werbung kann man mit vielen Möglichkeiten realisieren. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass Mundpropaganda immer noch das beste Werbemittel ist, aber wir haben auch etwas vorbereitet, was Euch vielleicht unterstützen kann. Ihr findet hier einige Grafiken die Ihr nutzen könnt, um diese im Internet zu zeigen, zu verlinken oder zu teilen. Dazu benötigt man nur noch den Link zum Turnierkalender.

Der Link, der zur Spieleransicht des neuen Turnierkalenders führt, ist:

<https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdbyb7483>

Um die Bilder auf einer Webseite zu verwenden, haben wir schon den Quellcode als Beispiel aufgeführt. Die Bilder findet ihr zum Download unter

<http://dgwagenrad.bplaced.net/images/banner>

Ihr dürft aber auch gerne eigene Kreationen verwenden.

```
<!-- 1980x800 -->
```

```
<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdbyb7483" target="_blank">
```

```
</a>

<!--728x90 -->

<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="\_blank">

</a>



<!--468x60 -->

<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="\_blank">

</a>



<!--130x80 -->

<a href="https://teamup.com/ksvfgbyt7dfdyb7483" target="\_blank">

</a>



Dieses vorliegende Dokument kann man auch auszugsweise der Öffentlichkeit zugänglich machen, damit jeder weiß, wie er sich im Kalender zurechtfindet.

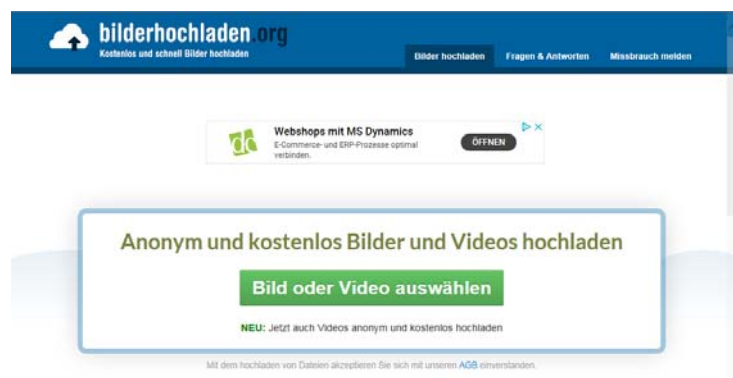
Es ist online verfügbar unter

<http://dgwagenrad.bplaced.net/dokumente/dartturnierkalenderstart.pdf>

## 5. Wie füge ich der Termin-Beschreibung ein Bild hinzu?

Da wir derzeit nur die kostenlose Version vom Kalender einsetzen, ist ein direktes hochladen von Bildern nicht möglich. Das kann man aber einfach umgehen, indem ihr wie folgt vorgeht:

Ihr ruft die Seite <http://bilderhochladen.org> oder eine vergleichbare Seite auf

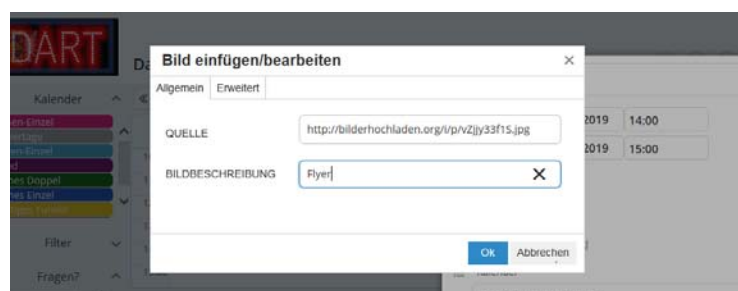


Dort wählt ihr dann das lokale Bild bei Euch aus, klickt auf öffnen und wartet, bis der Bilderupload abgeschlossen ist.

Dann kopiert ihr den Inhalt des Feldes „Hotlink“.



Im Turnierkalender könnt ihr nun in das Feld Beschreibung klicken und dann das Symbol „Bild einfügen



/ bearbeiten“ auswählen. Hier fügt ihr dann in das Feld Quelle

den zuvor kopierten Link ein. Dann erscheint das Bild in eurer Beschreibung. Jetzt kann noch Text hinzugefügt werden, und fertig...